



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

SÜRECİN ADI:		Satın alma işlemleri iş akışı	
SÜRECİN SORUMLULARI :		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ilgili personeli	
SÜREÇLE İLGİLİ SORUMLU İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR:		Firmalar, Strateji ve Geliştirme Daire başkanlığı	
Doküman No: Süreç 015	Yürürlük Tarihi : Aralık /2024	Revizyon No:	Revizyon Tarihi:

İhtiyaçların tespit edilerek Daire Başkanının onayına sunulması

ÖİDB

Daire Başkanının onayından sonra satın alma sürecinin başlatılması

ÖİDB

İlgili harcama kaleminde yeterli ödenek olup olmadığının tespit edilmesi

ÖİDB

Piyasa fiyat araştırması ve muayene kabul komisyonu için Daire Başkanı imzasıyla görevlendirme yapılması

ÖİDB

Satın alma personeli tarafından ihtiyaç listesini içeren
teklif mektuplarının, en az üç firmaya ulaştırılacak
şekilde teklif istenmesi

ÖİDB

Fiyat tekliflerinin oluşturulması

Firmalar

İlgili firmalardan fiyat teklifleri ile
"vergi borcu yoktur" yazısının
ÖİDB'ye sunulması

Firmalar

Tekliflerin toplanmasının ardından piyasa fiyat
araştırma tutanağı oluşturularak, yaklaşık
maliyetin tespit edilmesi

ÖİDB

Fiyat tekliflerinin EKAP'a girilmesi ve EKAP'ta
yasaklı firmaların sorgulanması

ÖİDB

**MYS üzerinden harcama talimatı oluşturulması ve
harcama yetkilisi tarafından onaylanması**

ÖİDB

**Yasaklı olmayan firmalar arasında en düşük fiyatı
veren firmaya bilgi verilmesi**

ÖİDB

**Muayene kabul komisyonunun
teslimi yapılan malın / işin
kontrolünü yapması**

ÖİDB

**Yüklenici firma tarafından
faturanın ÖİDB'na gönderilmesi ve
mal tesliminin yapılması**

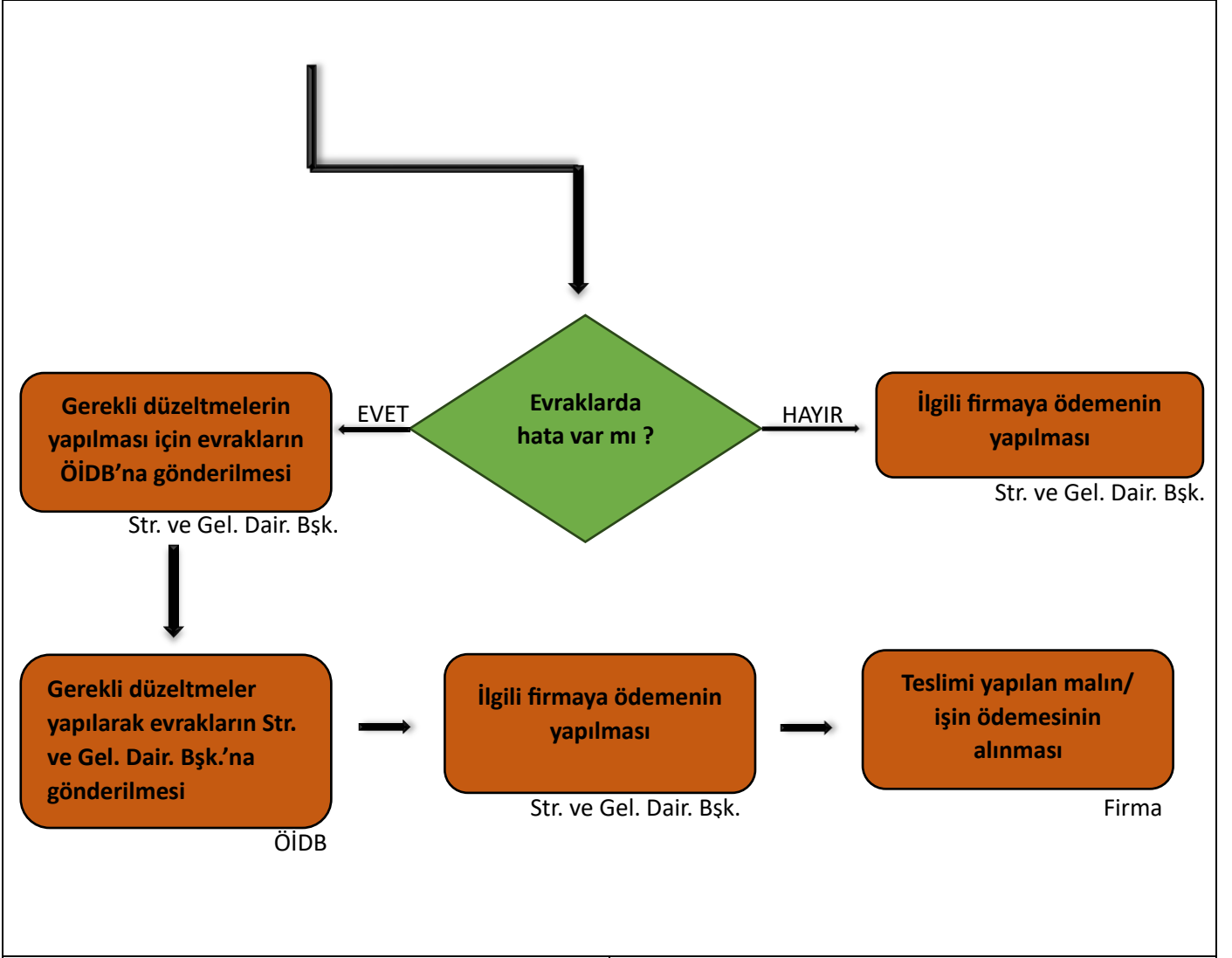
Firma

**Kabulü yapılan malın/ işin
TKSY'e girilmesi**

ÖİDB

**Ödeme emrinin oluşturularak Daire
Başkanı onayı ile Str. ve Gel. Daire Bşk.'na
gönderilmesi**

ÖİDB



Hazırlayan	Onaylayan
Kader ÇELEBİ Birim Kalite Temsilcisi	Ümmühan ÖZGÜL Birim Kalite Sorumlusu Öğrenci İşleri Daire Başkanı